

بنام خدا

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان پاستور

۱. انجام نیازسنجی از اساتید در رشته‌های مختلف آموزشی درمانی جهت تهیه منابع روز آمد
۲. کنترل لیست منابع در خواستی جهت پیشگیری از تهیه منابع تکراری
۳. پیگیری اختصاص بودجه جهت خرید کتابهای جدید
۴. تهیه لیست نهایی از منابع سفارشی موردنیاز بخش‌های مختلف در بیمارستان
۵. مجموعه امور مربوط به ارائه خدمات امانت و بازگشت کتب، مجلات و سایر منابع، به اساتید و همکاران
۶. پاسخگویی و ارائه خدمات جستجوی اطلاعات و خدمات اشاعه‌گزینی اطلاعات
۷. تهیه و به روزرسانی محتوای سایت کتابخانه (شامل: اخبار و اطلاعیه‌ها، تاریخچه، چشم‌انداز و مأموریت، رسالت و هدف، آیین‌نامه‌ها، بخش‌ها، منشور حقوق استفاده‌کننده، بروشورها و سایر آیتم‌ها سایت (منطبق با چک لیست ارزیابی کتابخانه‌ها)
۸. آموزش و معرفی برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی و پیرینت مقاله درخواستی



۹. به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش نشریات
۱۰. اطلاع رسانی کارگاه‌ها، سمینارها، همایش‌ها و کنگره‌ها از طریق تلفن، حضوری و نصب در برد کتابخانه
۱۱. همراهی و راهنمایی مراجعان جهت دستیابی به اطلاعات از پایگاه‌های اطلاعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی بم
۱۲. پاسخگویی و ارائه خدمات به صورت تلفنی یا از طریق ایمیل
۱۳. راهنمایی و مشاوره مؤلفه‌های علم‌سنجی به اعضای هیات علمی

۱۴. ارائه خدمات مورد نیاز مراجعین در قالب منابع دیداری و شنیداری CD و DVD آموزشی

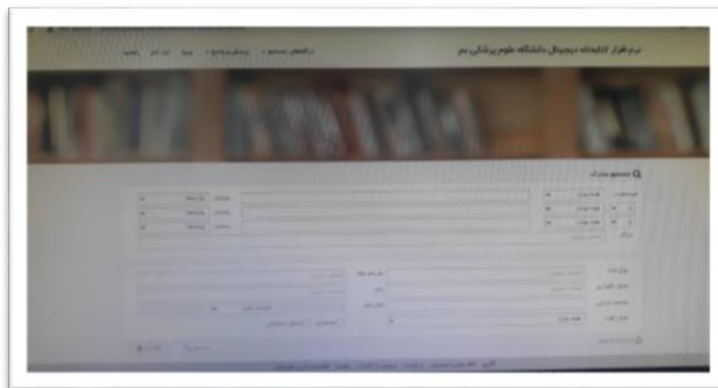
۱۵. انجام کلیه امور مربوط به عضویت و تسویه حساب

۱۶. تعداد کتب امانت داده شده ۴۸۵۶ و تعداد بازگشت داده شده ۵۰۳۵ می باشد و این تعداد کتاب به ۶۹۱ نفر امانت داده شده است

۱۷- مرتب و قفسه ها و فضای کتابخانه وچیدن کتابهای برگشت داده شده از امانت و کتابهای جدید عنوان در قفسه ها و مرتب نمودن کتابها



۱۸- راهنمایی و کمک به مراجعین جهت سرچ کتابها در سیستم و قفسه کتابها



۱۹- ارائه اطلاعات به مراجعین اعم از اعضای هیئت علمی ، دانشجویان و کارمندان در ارتباط با وضعیت آخرین اطلاعات و منابع پزشکی



۲۰- آموزش مداوم مراجعه کنندگان در نحوه استفاده از منابع پزشکی و پایگاههای اطلاعاتی

